

Paris, le 16 juillet 2022

Objet : Recrutement – Assistant(e) de galerie (chargé(e) des affaires commerciales, administratives, artistiques et de communication)

La **GALERIE MARIA LUND**, galerie d'art contemporain représentant une vingtaine d'artistes internationaux, recherche un collaborateur ou une collaboratrice à temps plein (**CDI**).

Le poste d'Assistant(e) de galerie est un poste à responsabilités exigeant une grande polyvalence avec des tâches très diverses à accomplir.

Nous recherchons une personne mûre et rigoureuse, de bonne présentation, diplômée en histoire de l'art ou ayant acquis autrement des connaissances solides dans le domaine avec idéalement une expérience dans la vente, sachant accueillir et recevoir les collectionneurs. Une personne avec un sens aigu du contact, un relationnel professionnel et poli, et une excellente expression à l'oral comme à l'écrit.

Une expérience préalable en galerie d'art ou dans le secteur artistique serait également appréciée, de même qu'une maîtrise du traitement d'images, des médias sociaux, du travail à partir d'une base de données.

Le/la candidat(e) ne doit pas craindre de s'impliquer dans des travaux physiques car les décrochages et les installations d'expositions requièrent un travail de manutention pointue.

Nous souhaitons une personne ayant une rigueur professionnelle, réellement motivée par le milieu de l'art contemporain et du marché de l'art, dotée d'un esprit ouvert, créatif et souple. La volonté d'un engagement à long terme sera appréciée, les relations avec les artistes et la clientèle se construisant dans le temps.

Il est important de noter que les activités de la galerie nécessitent ponctuellement de travailler hors horaires classiques, (vernissages, participation aux foires et *cetera*) et que des déplacements à l'étranger sont à prévoir (foires, expositions hors-les-murs).

La maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit est indispensable ainsi que celle des outils informatiques de base. La maîtrise de WordPress ainsi que de Curator Studio Pro serait un plus.

Salaires à discuter selon expérience, poste à pourvoir rapidement, perspectives d'évolution.

Envoyer un CV et une lettre de motivation par email à :

GALERIE MARIA LUND
Candidature poste assistante
48 rue de Turenne
75003 Paris

maria@marialund.com
et
audrey@marialund.com

La Galerie Maria Lund soutient depuis 1999 un art contemporain qui combine profondeur conceptuelle et pertinence plastique ; des œuvres fortes, qui suggèrent un sens plus qu'elles ne l'imposent, qui dans une forme contemporaine soulèvent des questions existentielles.

Les pratiques des vingt-quatre artistes représentés couvrent une grande variété de media : installation, sculpture, peinture, dessin, photo, performance, vidéo, textile et poésie. Outre l'organisation d'expositions dans ses locaux et la participation à diverses foires, la galerie mène un travail de représentation vis-à-vis des institutions et des acteurs privés, accompagne des commandes, édite des ouvrages et accueille des événements autour d'autres disciplines artistiques (théâtre, musique, littérature).

GALERIE
**M A R I A
L U N D**

48 rue de Turenne
75003 Paris

T. +33 (0)1 42 76 00 33 galerie@marialund.com
M. +33 (0)6 61 15 99 91 marialund.com